



Gestion de projets

ESIC

Conseil et Formation

tel : 01 53 90 15 20 / Mail : esic@esic-online.com

PARIS - ROUEN - REIMS



tel : 01 53 90 15 20
 esic@esic-online.com



Gardez une longueur d'avance

→ Le groupe ESIC, est un **ORGANISME DE FORMATION**, créé en 1994, spécialisé en Ingénierie et dans la mesure du Retour sur Investissement des projets de formation et d'accompagnement.

Le groupe ESIC a conçu et réalisé un ensemble de **modalités d'intervention** (atelier, coaching individuel, aide à la résolution de problèmes, formation ouverte et à distance ...) destinées à augmenter significativement la qualité et le ROI de nos interventions.

Ses consultants formateurs feront bénéficier les stagiaires, non seulement de leurs **compétences techniques et pédagogiques**, mais aussi de leurs **compétences métier et projet**.

Le groupe ESIC est un **partenaire de proximité** qui privilégie la connaissance de ses clients, de leur Système d'Information et de la performance qu'il peut leur apporter.

*3 centres pour rester proche de vous
 Paris - Rouen - Reims*

*Informatique - Management
 Gestion
 Multimédia
 Services à la personne*

*Inter-entreprises
 Intra-entreprises
 Sur Mesure
 A distance - E-learning*

*Plus de 600 formations
 disponibles.*

*Nos experts interviennent sur
 tout le territoire français*

Les consultants ESIC disposent des **certifications éditeurs les plus récentes**. Nous définissons pour chaque consultant un projet de certification que nous entretenons dans le temps et qui nous permet d'avoir une vision transversale de l'offre du marché. ESIC marie certifications individuelles et certifications d'entreprises garantes de la pérennité de la société.

Vos stagiaires profiteront des compétences techniques et pédagogiques de nos formateurs. Ces derniers partagent **leur temps entre formation et action sur le terrain**. Nos intervenants sont des chefs de projet et consultants experts, ayant de solides aptitudes pédagogiques.

Positionnés sur le marché de la formation à forte valeur ajoutée, les consultants ESIC vous apportent une expertise de terrain impliquée et pragmatique.

Le centre ESIC est reconnu ISO 9001.

Pour tous vos projets
 tel : 01 53 90 15 20
 esic@esic-online.com

<http://www.esic-online.com>



Gardez une longueur d'avance

FORMULE « DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES »

ESIC propose et met en œuvre des solutions de formation et d'accompagnement, permettant à vos stagiaires d'être à la fois autonome sur les concepts et la théorie d'une part, et d'être opérationnel d'autre part, par la prise en compte des contextes (niveau, problématiques, objectifs ...) de vos collaborateurs.

Étude et cadrage de besoins

Nous préconisons cette phase de cadrage de besoins dont l'objectif est de permettre au consultant de rencontrer le responsable formation ou le chef de projet.

Positionnement et Bilan de compétence

Le consultant pourra évaluer les stagiaires sur poste de travail, en groupe ou à distance.

Formation

Le programme de formation est élaboré suite à la mesure de l'écart entre la matrice des compétences (niveau à atteindre) et les bilans de compétences individuels (niveau de départ).

Aide au démarrage, validation des compétences

Cette phase, indispensable pour clôturer le projet de formation et d'accompagnement, a pour objectifs de :

- Répondre aux questions encore en suspens des anciens stagiaires
- Permettre une analyse critique, par le consultant, des travaux réalisés
- Accompagner les anciens stagiaires dans la mise en route de leur projet

Le processus de formation ne se limite pas à l'acte de formation.

C'est pourquoi ESIC met à disposition de ses clients des outils éprouvés de gestion de compétences.

Nos outils couvrent tout le processus de formation de l'analyse des besoins au suivi de l'implantation des compétences dans l'entreprise.

Vous ne souhaitez pas mettre en œuvre une démarche de Développement des Compétences ...

ESIC maintient cependant une ingénierie de formation, plus souple, mais garantissant aux stagiaires une formation répondant à leurs besoins.

Positionnement

L'évaluation du stagiaire est réalisée grâce à 3 outils :

- un questionnaire fonctionnel et métier (possibilité de renseigner via un extranet : nous consulter).
- un fichier informatique représentatif
- un échange téléphonique ou par mail, si nécessaire

Formation

Les stagiaires bénéficieront d'une approche pédagogique complète, dont le but est essentiellement opérationnel.

Pour cela, la théorie et les travaux pratiques seront privilégiés. Le traitement des problématiques de l'entreprise sera évoqué.

Le contenu et la durée seront adaptés et organisés de manière à assurer une acquisition progressive et validée au fur et à mesure. Les stagiaires seront invités à travailler leur apprentissage entre les sessions de formation.

Approches en intra, par atelier à thème, sur coaching individuel, à distance ...

Assistance à distance

Le formateur reste disponible, par téléphone ou par mail, pour répondre aux questions de ces anciens stagiaires.

FORMULE « FORMATION »



tel : 01 53 90 15 20
esic@esic-online.com



Gardez une longueur d'avance

Intra-entreprise

Une de nos formations inter-entreprises a retenu votre attention.

Cependant, vous souhaitez bénéficier d'outils pédagogiques personnalisés (cas pratiques, quiz, QCM, mises en situation, exercices en sous-groupes...)

Contactez-nous pour adapter à votre contexte, le programme de formation inter-entreprises sélectionné.

Sur-mesure

Le pôle formation sur-mesure d'ESIC met en œuvre tous les moyens nécessaires pour répondre parfaitement à vos besoins de formation intra-entreprise. Ainsi, nos experts possèdent une connaissance pointue de l'entreprise et de ses problématiques « terrain » et sont dotés d'une solide expérience du métier de consultant, tant en ingénierie de formation qu'en animation de groupes. Les solutions que nous vous proposons prennent en compte votre culture d'entreprise, votre contexte, vos problématiques opérationnelles, pédagogiques, ou d'équipes... Vous avez ainsi l'assurance d'une réponse parfaitement ajustée à vos besoins. Vos besoins en formation sont spécifiques et nécessitent une approche sur-mesure.

Nous sommes à votre écoute pour bâtir avec vous une réponse entièrement personnalisée, qui tient compte de votre culture d'entreprise, votre contexte, votre organisation, vos équipes. Nous vous accompagnons de la définition de votre besoin jusqu'au suivi de votre formation.

Inter-entreprises

Vous avez identifié, dans notre catalogue inter-entreprises, une formation qui correspond parfaitement à vos attentes et à celles de vos collaborateurs.

Les objectifs, le contenu, les outils pédagogiques et la durée de cette formation vous conviennent parfaitement : contactez-nous pour la mettre en place dans votre structure, sans aucune modification.

Sans frais d'ingénierie supplémentaires, vous bénéficiez d'une formation ESIC, au contenu et à la pédagogie éprouvés, animée par un(e) consultant(e) expert.

E-learning

Grâce à ESIC vous pouvez vous former à tout moment et à votre propre rythme. C'est nous qui venons à vous, tout se passe comme si vous aviez un formateur à domicile ! Votre formation en ligne, sur internet, par téléphone et mail vous permet de travailler en parfaite coordination avec notre centre. Notre catalogue vous propose une offre grandissante chaque mois de formations, modules à la carte et modules DIF pour développer vos savoir-faire dans les domaines des langues, de la communication, de l'infographie et de la bureautique.

Des réponses à tous vos projets

Catalogue des formations

Gestion de projets														
Ref	Formation	Durée	janv-12	févr-12	mars-12	avr-12	mai-12	juin-12	juil-12	août-12	sept-12	oct-12	nov-12	déc-12
E505	Assistant de Maîtrise d'Ouvrage	10 jours				16					24			
E480	Chef de projet Web	9 jours					7					15		
E498	CobiT	2 jours		6		19			12				15	
E496	Extreme Programming	3 jours		13		23				20			19	
E479	Gérer les risques d'un projet	1 jour		18			18				10			10
E482	Gérer un projet de maintenance	2 jours			8		21				11			11
E481	Gérer un projet externalisé	2 jours	26			12			5				8	
E468	Gérer un projet informatique Niveau 1	3 jours	30			16			9				12	
E469	Gérer un projet informatique Niveau 2	2 jours		6		19			12				15	
E483	Introduction aux méthodes agiles	1 jour												
E497	ITIL Foundation V3	2 jours			26			11				1		
E476	Les charges d'un projet	2 jours				10		13				3		
E499	Les fondamentaux du test	3 jours												
E492	MS-Project 2003	3 jours		27		30				17			26	
E491	MS-Project 2007	3 jours			19				2			29		
E490	MS-Project 2010	3 jours		22			23				19			
E493	MS-Project Serveur	3 jours		27			2			30				10
E484	Piloter des projets Agile	3 jours		22			23				19			
E478	Planifier les projets	2 jours	23					2			3			2
E474	Prince2 - Fondations	3 jours		6		10				29			5	
E475	Prince2 - Practitioner	3 jours				16			16				19	
E473	Recenser et analyser les besoins utilisateur	2 jours		9		19			19				22	
E470	Rédiger un cahier des charges informatique	2 jours		20			21				17			
E485	SCRUM - Gérer des projets agiles	2 jours			12			11				8		
E471	Travailler en mode Projet	2 jours			26			25				18		
E494	UML 2 pour la maîtrise d'ouvrage	2 jours		21		30				28				3
E495	UML2 - Analyse et Conception	4 jours	23			2			9				5	

Gestion de projets



Gardez une longueur d'avance

Assistant de Maîtrise d'Ouvrage

10 jours

Objectifs

Former au métier d'aMOa, c'est-à-dire aux savoir-faire pour être efficace dans une relation avec un maître d'oeuvre informatique, DSI ou prestataires externes.

Ces savoir-faire permettent de collaborer, piloter et contrôler sans pour autant devenir informaticien.

Points forts

Ce qu'il faut savoir sur les systèmes d'information. Ce qu'il faut comprendre du fonctionnement d'une DSI. Ce qu'il faut comprendre du fonctionnement de l'industrie informatique. Savoir évaluer et planifier la charge métier dans un projet. Savoir exprimer un besoin en vu d'un projet. Savoir apprécier une réponse par une DSI ou un intégrateur à une expression de besoin. Savoir évaluer l'alignement et le risque d'un système d'information. Savoir être force de proposition vis-à-vis du métier sur les projets à mener. Savoir équilibrer un portefeuille de projets. Savoir piloter et valider un projet.

Piloter un projet informatique (2 jours)

Comprendre pourquoi un projet informatique a structurellement tendance à dérapage
Comprendre le déroulement et les responsabilités d'un projet informatique
Apprécier les interventions MOa, leur charge et leur planification
Lever les incompréhensions de l'expression du besoin à l'obtention d'une solution détaillée
Apprécier une solution MOe, le budget, le délai et l'organisation du projet
Piloter le projet pour éviter les dérapages
Réussir la validation

Réussir l'expression de besoin et le cahier des charges (2 jours)

Comprendre le positionnement et la finalité de ces livrables
Réussir l'Expression de Besoin et en déduire le Cahier des Charges : la base
Les erreurs à éviter : étude de cas
La prise en compte du non fonctionnel
L'utilisation en pilotage de projet

Instruire un projet informatique (2 jours)

Comprendre le rôle de l'investissement dans une entreprise
Comprendre les étapes d'instruction d'un investissement
Trouver et chiffrer les gains métier
Chiffrer les coûts projet et après projet, informatique et métier
Construire l'investissement en étudiant ses variantes
Apprécier et réduire les risques d'échec ou de dérapage
Calculer et vérifier les indicateurs financiers
Etablir les actions de contrôle de l'investissement sur sa durée de vie
Argumenter l'investissement en comité d'engagement

Chiffrer les coûts d'un projet et en après projet, côtés MOe et MOa(1 jour)

La nomenclature des coûts métier /MOe, projet /après projet
Comment chiffrer rapidement en situation d'information partielle
Apprécier un coût de réalisation maître d'oeuvre
Evaluer les autres coûts informatiques du projet
Evaluer et optimiser la charge métier nécessaire au projet
Evaluer les coûts informatiques d'après projet
Evaluer les coûts métier d'après projet

Piloter la validation ou recette d'un projet informatique (1 jour)

Le risque de dérapage et de conflit en validation
Comprendre les responsabilités et rôles MOe et MOa
Construire la convergence
Sécuriser l'avancement
Réussir les mesures préventives



Gardez une longueur d'avance

Assistant de Maîtrise d'Ouvrage

10 jours

Public

Equipes d'aMOa, assistance à maîtrise d'ouvrage (MOa), informatique.

Toute personne désireuse d'exercer ce métier.

Prérequis

Afin de pouvoir suivre la formation JAVA dans les meilleures conditions, il est recommandé d'avoir des notions sur les points suivants:

Savoir utiliser Windows XP
Connaître les principes fondamentaux de la programmation orientée objet
Connaître les principes de l'algorithme
Avoir déjà réalisé un programme ou une application (logiciel, outil, site internet...), quel que soit le langage.

Gérer l'alignement d'un système d'information(1 jour)

L'enjeu d'alignement d'un SI
Comment réussir l'écoute métier pour «voir devant» en terme de SI
Comment représenter avec pragmatisme le SI et les processus métier
Comment mesurer l'alignement d'un SI
Comment apprécier l'investissement utile sur un SI

Construire un bon portefeuille de projets (1 jour)

Ce qu'est un bon projet versus un «mauvais projet»
Ce qu'est un bon portefeuille de projets
Comment travailler la valeur d'un portefeuille de projets
Comment faire vivre un portefeuille de projets



Gardez une longueur d'avance

Chef de projet Web

9 jours

Objectifs

Cette formation Chef de projet Web, vous permettra de savoir conduire un projet au quotidien et de bien comprendre les particularités de la conduite de projet web. La formation traite de tous les aspects traditionnellement rencontrés sur ce type d'action : budget prévisionnel, cahier des charges, planning de réalisation, appels d'offres, négociations, mise en œuvre et tests...

Cette formation vous permettra d'acquérir une réelle dimension de chef de projet.

Public

Cette formation Chef de Projet Web s'adresse à : - Chefs de projet Web - Toute personne ayant à gérer l'intégralité d'un projet web - Webmasters évoluant vers le management de projet - Chefs de projet informatique désirant connaître et maîtriser les spécificités liées au Web.

Prérequis

Aucun.

1ère partie : Définir le métier, les différents types de projets Web et les choix techniques

Un nouveau métier dans un environnement de projet particulier

Définition de la notion de projet et méthodologie spécifique aux projets Web
Éléments de complexité d'un projet Web
Les missions et responsabilités du chef de projet Web : maîtrise d'œuvre et maîtrise d'ouvrage, management et gestion de projet, aspects fonctionnels et techniques, les grandes phases d'un projet Web, objectifs et contribution, mesure du succès
Différencier les approches stratégiques Web, intranet et extranet

La dimension technologique du chef de projet

Les différents types de projets : site Web - intranet - extranet - portail; des approches variées : B2B, B2C, C2B, B2E... ; la «webisation» des applications
Les technologies et les langages : réseau (les bases, concepts de client léger et client riche) ; structuration de l'information : contenu et mise en forme ; les feuilles de styles : CSS, XSL ; les langages : HTML, XHTML, Java, .Net, Ajax... ; les architectures de sites : site statique, pages dynamiques ; notion de serveur d'application

La relation avec le back-office

Intégration d'un projet dans le système d'information. CMS et gestion de contenu. Couplage avec les applications métier : CRM, ERP. La personnalisation de la relation client : avantages du Web pour le one-to-one. Garantir la qualité : intégrité de l'information ; une infrastructure adaptée : qualité de service, répartition de charge, redondance, haute disponibilité... ; sécurité : antivirus, firewalls, cryptographie

2ème partie : Maîtriser le contenu d'un projet Web et le présenter dans un cahier des charges

Définir l'objectif de votre projet Web

Définir la vocation du site. Intégrer le site dans la stratégie de l'entreprise. Désigner la ou les cibles. Établir les critères de succès. Définir la ligne éditoriale et mettre en place la chaîne éditoriale Web.

Rédiger le cahier des charges

Bien structurer le document
Distinguer les rubriques indispensables des prestations complémentaires

Fonction et contenu : intégrer le projet aux processus de l'entreprise
L'ergonomie du site : découpage et navigation

Intégrer les choix techniques : infrastructure, site statique ou dynamique
Charte graphique, charte écran
La planification et le budget : régie, forfait, taux journalier ; notion de lotissement
Prendre en compte les spécificités et les contraintes juridiques du web

Appel d'offres

Méthodologie de recherche, de sélection et référencement des prestataires

3ème partie : Conduire un projet : faire vivre, piloter l'activité, encadrer l'équipe

Faire vivre le site

Faire vivre le site au quotidien
Distribuer l'information, publier les documents : workflow ; CMS/WCM ; sources documentaires internes et externes
Le marketing web au quotidien
L'emailing : conception d'une newsletter ; gestion interne ou outsourcing
Référencement et promouvoir le site pour générer du trafic
Achat de mots-clés ; liens sponsorisés
Le-publicité : CPM, CPC, CPA, ROI...

Piloter l'activité

Identifier les bons moyens pour piloter le site web

Identifier les bons indicateurs de l'activité (CA, comportement d'achats...)

Statistiques et mesure d'audience

Organiser la veille. Identifier les partenaires potentiels

Affiliations avec des sites partenaires

Syndication de contenus ; flux RSS

Planification, suivis, reporting

Évaluer les coûts de fonctionnement

Encadrer l'équipe et piloter les projets

Des projets pluridisciplinaires

Piloter l'activité Web en mode projets

Les bases de la gestion de projets :

conduite de réunion ; outils de suivi :

compte rendu, suivi des actions, avancement, gestion des risques, comité projet,

comité de pilotage

Définir les compétences requises

Développer les compétences de son

équipe. Piloter l'équipe interne

Travailler avec des prestataires



Gardez une longueur d'avance

CobiT

2 jours

Objectifs

Acquérir le vocabulaire CobiT
Être sensibilisé à la gestion des services informatiques
Connaître des processus, rôles et fonctions définis dans CobiT 4.1
Appréhender le positionnement de CobiT par rapport aux autres référentiels
Préparer l'examen CobiT Foundation.

Public

Managers, superviseurs, chefs d'équipes, consultants et opérationnels qui souhaitent apprendre les bases et le vocabulaire de CobiT

Prérequis

Aucun.

La Gouvernance des Systèmes d'Information

Grands principes de la Gouvernance IT
Gouvernance IT et Gouvernance Corporate
Gouvernance IT et normalisation

CobiT comme cadre de référence pour les activités IT de l'entreprise

Comment CobiT contribue à l'organisation d'un cadre de référence pour la gouvernance IT ?
Fonctions et bénéfices attendus
Comment utiliser CobiT conjointement avec d'autres référentiels (ITIL, CMMI, ISO, ...)
Les dernières évolutions de CobiT (version 4.1)

La structure de CobiT

Le cadre de référence du référentiel : présentation des processus et de leur objectif de contrôle
Les objectifs de contrôle : présentation générale des processus et de la façon de les mesurer
La pratique du contrôle : découpage des processus en activités et actions à mettre en oeuvre
Le guide d'audit : procédure d'audit préconisée pour chaque processus
Le guide de management : dépendance entre les processus et le pilotage des processus
Les outils et les démarches de mise en oeuvre de CobiT

Analyse des 4 domaines de CobiT

Planification et organisation : stratégie en vue de contribuer efficacement aux objectifs métiers
Acquisition et mise en place : réalisation de la stratégie IT et intégration aux processus métiers
Distribution et support : la fourniture des services informatiques aux métiers de l'entreprise
Surveillance et évaluation : monitoring et évaluation de la qualité et de la conformité des processus

Outils et ouvrages complémentaires

CobiT Security Baseline : un kit de survie contre les risques liés à la sécurité de l'information
CobiT et Sarbanes Oxley : intégration de la gouvernance IT à la gouvernance d'entreprise
CobiT Online : le site web interactif de l'ITGI
CobiT Quickstart : une version allégée de CobiT pour démarrer en PME

Cas pratique d'utilisation de CobiT

Articulation entre actions stratégiques et actions opérationnelles



Gardez une longueur d'avance

Extreme Programming

3 jours

Objectifs

Comprendre l'intérêt de la méthode
Être en mesure de déterminer le cadre de collaboration de l'équipe
Comprendre comment bien utiliser le cycle de vie de XP

Public

Chefs de projets
Développeurs

Prérequis

Une première expérience de la gestion de projet est fortement recommandée

Introduction

- Contexte
- Historique
- Manifeste agile
- Mythe des phases
- Utopie des specs immuables
- Valeurs XP
- Principes XP

Équipes et rôles XP

- Programmeur
- Client
- Testeur
- Tracker
- Manager
- Coach
- Répartition des rôles
- Compatibilité des rôles
- Précautions

Pratiques XP

- Généralité
- Développement dirigé par les tests
- Conception simple
- Remaniement
- Métaphores
- Programmation en binômes
- Responsabilité collective
- Règles de codage
- Intégration continue
- Client sur site
- Rythme durable
- Livraisons fréquentes
- Planification itérative

Processus XP

- Cycle de vie XP
- Itération
- Développement
- Le code appartient à tous
- Feedback

Compléments

- Modélisation
- Documentation
- Facteurs de succès
- Le problème du contrat
- Avoir l'oeil critique
- Autres méthodes agiles



Gardez une longueur d'avance

Gérer les risques d'un projet

1 jour

Objectifs

Le projet informatique connaît des contraintes et des aléas avec de plus en plus d'impacts, techniques bien sûr, mais aussi humains et organisationnels.

Ce stage permet de manager son projet en anticipant les risques au lieu de les subir.

Cette formation gestion de projets vous permettra de:

- Identifier préventivement les risques.
- Concevoir des parades appropriées.
- Vérifier leur efficacité.
- Communiquer sur ces aspects.

Public

Cette formation s'adresse aux directeurs de projets, chefs de projet, ingénieurs qualité

Prérequis

Avoir contribué à un projet de maintenance et maîtriser les techniques de gestion de projet.

Objectifs, enjeux et actualité de la maîtrise des risques

Typologie des risques
Risques entreprises.
Risques opérationnels métiers.
Risques projets.

La gestion des risques dans les standards méthodologiques (PMP, CMMI, ITIL...)

Les concepts : les défaillances, les indicateurs, la mesure

La défaillance.
L'origine des défaillances.
La localisation des défaillances.
Le rapprochement avec les indicateurs du projet.
Les conséquences des défaillances.
La mesure des risques (méthode AMDEC : facteurs de survenance, de détection, de gravité...).

Le traitement quantitatif : provisions, partage

Les provisions pour risque.
Le partage des risques.

Le traitement qualitatif : risques types, prévention, réparation

Les référentiels (dont les listes de risques types).
Les mesures préventives.
Les mesures palliatives et leur préparation.
Les risques avérés.

La démarche : identification, hiérarchisation, stratégie de gestion

L'identification des risques.
L'évaluation et la hiérarchisation des risques.
Les synthèses du niveau de risque.
Les stratégies de gestion :
- réduction,
- transfert,
- élimination,
- acceptation.

La surveillance permanente.

Le suivi et la décision.

La capitalisation et l'outillage.

Le Plan de Gestion des Risques

L'estimation des coûts d'un risque

Le coût du traitement palliatif.
Le coût du traitement correctif.
L'aide à la décision.
La mise en oeuvre.

Communication, tableaux de bord et bonnes pratiques

La communication sur les risques.
Tableaux de bord.
Les bonnes pratiques en gestion des risques.



Gardez une longueur d'avance

Gérer un projet de maintenance

2 jours

Objectifs

Si la maintenance met en oeuvre des techniques classiques de gestion de projet, elle demande de la part du pilote de maintenance des compétences particulières : maîtrise des engagements et des contrats en interne et en externe, rigueur des processus, défense du périmètre des engagements, sens de la communication, anticipation des moyens.

Cette formation maintenance applicative vous permettra d'apprendre à :

- Organiser et piloter une activité de maintenance.
- Gérer les priorités et rendre compte.
- Maîtriser la gestion des ressources, humaines ou logicielles, et les budgets.

Public

Cette formation responsable maintenance s'adresse aux responsables de domaine, responsables de projet, responsables d'application en charge de la maintenance.

Prérequis

Avoir contribué à un projet de maintenance et maîtriser les techniques de gestion de projet.

Les spécificités d'un projet de maintenance

Les typologies de maintenance

Corrective, évolutive, adaptative et préventive.

Les typologies de clients de la maintenance

Les différentes formes d'externalisation des applications

TMA, infogérance applicative et outsourcing.

La gestion des demandes de maintenance

Les états types de demande de maintenance.

La notion de « priorisation » des demandes de maintenance.

Le découpage en lots et en versions.

Savoir communiquer au travers des reporting.

Organiser l'activité et communiquer

Démarrer la maintenance

Le démarrage de la maintenance : le passage d'un applicatif en mode maintenance.

Répartition des rôles et des responsabilités

L'organisation des différents contributeurs (Maîtrise d'ouvrage, Maîtrise d'oeuvre).

La répartition des responsabilités.

La démarche de maintenance.

Les niveaux de service et les engagements mutuels.

La gestion de la documentation

Le guide d'accueil.

La gestion des modifications

La gestion des anomalies.

La gestion des évolutions.

La gestion des impacts d'une demande d'évolution.

La maîtrise des versions et des configurations.

La planification des versions et de leur qualification.

Les méthodes, outils et normes.

Le plan qualité

Suivi de son application.

Affecter les ressources et planifier

Le maintien des compétences.

La modification des affectations.

Les outils de planification.

Piloter la maintenance : indicateurs pertinents, risques, instances

La mise en place des tableaux de bord et des indicateurs pertinents.

Les outils de suivi.

La gestion des risques.

Les instances de suivi.

Organiser la maintenance : les points de vigilance

L'externalisation. Les points de vigilance. Les dispositifs de parade



Gardez une longueur d'avance

Gérer un projet externalisé

2 jours

Objectifs

Aujourd'hui, les équipes sont réparties dans différents pays. Outre les difficultés inter-culturelles, la gestion d'un projet offshore ne s'improvise pas et demande des pratiques bien structurées. Nos experts vous donneront les clés de la réussite et vous feront partager leur expérience.

Cette formation projet offshore vous permettra d'apprendre à:

- Définir la démarche et les outils nécessaires à la réussite d'un projet Offshore.
- Identifier les bonnes pratiques.

Public

Cette formation projet offshore s'adresse aux chefs de projets expérimentés amenés à travailler avec une équipe distante, à toute personne participant à un projet Offshore

Prérequis

Avoir des compétences en Management Interculturel.

L'adéquation des différents modèles aux enjeux du projet

Les enjeux et engagements.
Les différentes organisations de la production.
L'organisation préconisée : gouvernance, process.
Optimiser la capacité de production et les process.
Impact sur l'organisation du « client final ».

La phase de transition

La transition.
La transformation initiale.
Le démarrage de l'équipe offshore.
Le transition manager.
L'organisation et les livrables.

Les incontournables / les bonnes pratiques

Manager la transition.
Le chantier gouvernance.
Le chantier process opérationnels.
Le chantier outillage.
Le chantier socle infrastructure.
Le chantier transfert de compétences.

Les facteurs clés du succès



Gardez une longueur d'avance

Gérer un projet informatique Niveau 1

3 jours

Objectifs

Cette formation Gestion de projet vous permettra d'apprendre:

- Les clés pour conduire, évaluer, organiser et suivre un projet en tant que Maîtrise d'Ouvre
- Des méthodes pour découper le projet en tâches élémentaires et en estimer la charge
- Les bonnes pratiques pour planifier et suivre un projet
- Une démarche pour anticiper et piloter l'évolution d'un projet

Public

Cette formation gestion de projet s'adresse aux: - Personnes chargées du pilotage d'un projet informatique - Chefs de projet informatique, responsables d'application ou de domaine - Consultants en assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre - Toutes personnes chargées du pilotage d'un projet informatique .

Prérequis

Aucun.

Introduction

Caractéristiques d'un projet informatique
Les 2 polarités d'un projet
Système opérant, de gestion, de pilotage
Prendre en compte l'historique du SI
Définir les axes de management
Le triangle Qualité, Coût, Délai (QCD)
Les différents rôles du chef de projets

Découper le projet en tâches élémentaires

Finalité et objectifs du découpage
Définition d'une tâche élémentaire
Les cycles de vie du projet : cascade, V, Y, UP, spirale, incrémental...
Choix du cycle de vie
Lancement du projet
Analyse des besoins
Définition des itérations
Prise en compte des aléas

Planifier les ressources

Diagramme de Gantt
Réseau de contraintes
Dates au plus tôt, au plus tard
Marge et chemin critique
Notation
Règles de calcul, jalons et liens logiques
Délais et recouvrement
Pert-charge et Pert-temps
Gantt prévisionnel et réalisé

Suivre l'avancement du projet

L'importance du suivi
Mettre à jour le diagramme de Gantt
Organiser des réunions de suivi
Définir l'ordre du jour
Préparer les documents
Réaliser des fiches descriptives de tâches
Tenir un journal d'entrées ; sorties
Gérer les anomalies

Documenter le projet

Méthodologie de classement
Ordre des documents
Note de lancement
Document de planification
Fiche descriptive de tâches
Description de problème
Scénario de test
Fiche d'anomalie
Synthèse de réunion
Suivi du budget et de délais

Communiquer

Les principes de communication
Les différents modèles
Quelques repères pour le dialogue
Méthodes de communication durant une réunion



Gardez une longueur d'avance

Gérer un projet informatique Niveau 2

2 jours

Objectifs

Cette formation gestion de projet apportera aux participants :

- La bonne maîtrise des méthodes et des techniques nécessaires au pilotage des projets complexes.
- La compréhension des caractéristiques spécifiques du pilotage de projets informatiques
- L'acquisition de techniques et d'outils de gestion multi-projets.
- Les meilleures pratiques pour mettre en place des relations efficaces entre direction fonctionnelle, maîtrise d'ouvrage et direction de projet
- Des démarches pour optimiser les investissements et le ROI et pour maîtriser les aspects qualité tout au long du projet
- Les clés pour maîtriser les relations contractuelles avec les clients/SSII/Intégrateurs/Editeurs

Public

Directeurs de projet, chefs de projet expérimentés en DSI ou SSII - Responsables des études et développement - Responsables de domaines ou d'applications confirmés - Tous les acteurs en charge du pilotage d'un projet complexe.

Prérequis

Gérer un projet informatique Niveau ou connaissances équivalentes.

Comprendre les caractéristiques clés d'un projet informatique complexe

- Évaluer la dimension du projet
- Décoder les enjeux
- Identifier les impacts sur les processus
- Maîtriser les relations contractuelles
- Maîtriser les plans qualité avec les différents prestataires

Mettre en place des relations efficaces avec les maîtrises d'ouvrage et les directions fonctionnelles

- Définir et organiser les relations avec les directions fonctionnelles et les maîtrises d'ouvrage
- Organiser les maîtrises d'oeuvre
- Élaborer des grilles de choix et de priorisation avec la maîtrise d'ouvrage
- Faire des reporting efficaces

Maîtriser la dimension multi-projets

- Définir les tableaux de bord multi-projets
- Affecter les ressources techniques et fonctionnelles entre les projets
- Maîtriser les techniques avancées de planification et d'ordonnement
- Connaître les points clés pour réduire certains délais
- Identifier les pièges courants
- Appliquer les meilleures pratiques
- Définir les critères de priorité entre plusieurs projets
- Réaliser des arbitrages : alignement stratégique, atout; attrait, coût; utilité, risques

Optimiser les investissements et ROI

- Choisir les indicateurs et les unités d'oeuvres significatifs de l'activité ou du domaine
- Définir et mettre en place les circuits d'informations pour consolider l'avancement financier
- Préparer les décisions de pilotage par la simulation de leur impact financier
- Préparer les tableaux de bord pour le comité de pilotage
- Renégocier les délais, les budgets

Tenir les engagements qualité définis avec les clients internes ou les utilisateurs finaux

- Valider la pertinence des livrables du projet en termes fonctionnels et techniques précis
- Renégocier si besoin
- Manager pour chaque sous-projet l'avancement de l'étape
- Recadrer les dérives si nécessaire
- Contrôler que tous les produits sont bien livrés et répondent aux normes en vigueur dans l'entreprise : tests et procédures de recette, procédures d'exploitation, d'organisation, documentation d'utilisation...

Maîtriser la relation contractuelle avec les différents prestataires

- Connaître les fondamentaux d'un contrat informatique selon l'activité sous-traitée
- Définir les pièces nécessaires au contrat : livrables, documentation, prestations incluses, qualité de service...
- Connaître les forces et les limites des principales clauses contractuelles et juridiques : propriétés, responsabilité, réversibilité...



Gardez une longueur d'avance

Introduction aux méthodes agiles

1 jour

Objectifs

Les changements fréquents d'exigences et les évolutions techniques ne permettent plus de conduire un projet de manière classique. Pour prendre en compte les changements, le chef de projet doit adopter de nouvelles pratiques.

Cette formation vous permettra de :

- Comprendre les concepts et enjeux des méthodes dites agiles
- Savoir utiliser et adapter à son contexte des pratiques efficaces de gestion de projet
- Aborder les enjeux de la qualité et de la formalisation : assurance et contrôle, mesure, amélioration

Public

Cette formation méthodes agiles s'adresse aux experts métiers, chefs de projets, décideurs.

Prérequis

Connaissance de la gestion de projets informatiques

Introduction

Méthode classique, rappels
Cycle en V, Processus en cascade
Gestion de projets
Discussion autour des points forts et faiblesses

La pensée « agile »

Origines et historique
Valeurs et principes communs
Panorama des méthodes

Best Practices

Développement Itératif et incrémental
User Stories, l'expression de besoins « agile »

- Qu'est-ce qu'une user-story ?
- Utilisateur, Acteur, Rôle
- Gérer les priorités
- Stories, thèmes et épopées
- Critères de satisfaction
- Outils

Pilotage de projets par les risques

- Principes
- Identifier les risques
- Mener le pilotage projet par les risques

Intégration continue et développement guidé par les tests

L'Unified Process (UP)

Présentation, historique, rappels sur UML
Les pratiques UP
Forces et faiblesses de UP

eXtreme Programming (XP)

Présentation, Terminologie, Valeurs
Les pratiques XP, dont

- Cycles courts
- Intégration continue
- Développement initié par les tests (Test Driven development)
- Codage/Revue en parallèle par binômes (Pair programming)

Forces et faiblesses de XP

Scrum

Présentation, Terminologie

- Sprint, Backlog produit, Backlog de sprint, Product Owner, Scrum master, mêlée, rétrospective, review meeting ...

Le cadre organisationnel

- La constitution de l'équipe, les rôles
- Réunions, Artefacts
- Construction et fonctionnement d'un Sprint

Planification

- Cycle de planification
- Indicateurs : points de story, vélocité, beurdonnes
- Jeu de planification (Planning game)
- Organisation

Forces et faiblesses de Scrum

Introduction à l'approche qualité dans les développements informatiques

Principes qualité
Le référentiel CMM-I, la qualité informatique « agile »

- Description des 5 degrés de maturité
- Panorama des secteurs
- Aborder le « projet » CMM-I



Gardez une longueur d'avance

ITIL Foundation V3

2 jours

Objectifs

Assimiler les concepts de gestion des services IT basés sur la version 3 de l'ITIL

Disposer des connaissances nécessaires pour décrire le cycle de vie de la gestion des services IT

Se préparer au passage de la certification EXIN

Pouvoir intégrer sereinement une équipe utilisant la démarche ITIL

Public

Managers, superviseurs, chefs d'équipes, consultants et opérationnels

Prérequis

Aucun.

Présentation générale ITIL

Origines, acteurs et philosophie du concept

Présentation de l'approche axée sur les «Meilleures Pratiques»

ITIL et les différentes normes et démarches qualité d'entreprise : positionnement et complémentarité

Principes et mise en oeuvre de la gestion de services

Principes gouvernant la gestion de services

Les meilleures pratiques de gestion des services IT

Mise en application de la gestion des services ITIL

Étude des concepts, rôle et fonction

Service Stratégie

Service Design

Service Transition

Service Opération

Continual Service Improvement

Préparation à l'examen de Certification

Termes ITIL et non ITIL : repérage et discrimination

Choisir la réponse par approche VRAI / FAUX

Compréhension de questions complexes

Repérage des pièges inhérents à la syntaxe

Gestion du temps de l'examen



Gardez une longueur d'avance

Les charges d'un projet

2 jours

Objectifs

L'estimation des charges du projet est une activité absolument nécessaire qui engendre souvent des différences de points de vue.

Cette formation projet informatique apporte une méthode et des outils pour estimer les charges au plus juste, sur un périmètre partagé, de façon objective.

Cette formation projet informatique vous permettra de:

- Acquérir une méthode pour estimer les charges
- Maîtriser les outils d'estimation
- Soutenir un dossier d'estimation auprès d'un prescripteur

Public

Cette formation projet informatique s'adresse aux chefs de projet, directeurs de projets, chefs d'équipe, directeurs d'applications, représentants des utilisateurs.

Prérequis

Avoir contribué à des projets informatiques.

Les enjeux de l'estimation d'un projet informatique

Pourquoi estimer ?

Une activité permanente et sensible.

Le «coût-objectif»

Le principe de l'analyse de la valeur.

Une technique d'analyse de la valeur des applications informatiques.

Savoir communiquer

Le dossier d'estimation.

Les différentes méthodes pour gérer un projet informatique

Le jugement d'expert.

- Le principe,
- Les modalités d'organisation.

L'estimation synthétique.

- La méthode des 10 paramètres.

L'extrapolation globale.

- Présentation de ratios,
- Mise en oeuvre.

L'estimation par unités d'oeuvre.

- Présentation de la méthode,
- Présentation de l'outil de calcul.

L'estimation des points de fonction.

- Le principe.

L'estimation adaptée aux tests :

- méthode de répartition proportionnelle,
- méthode analytique basée sur les cas de tests,
- méthode des points de test.

Le suivi des charges

Le standard «C» : CBTP, CBTE et CRTE.

L'expression des dérives en charges et en délais.

La réestimation des charges par extrapolation détaillée.

S'appuyer sur une démarche

Savoir exploiter la bonne méthode au bon moment du projet.



Gardez une longueur d'avance

Les fondamentaux du test

3 jours

Objectifs

Comprendre les objectifs fondamentaux des tests : utilité des tests, place des tests dans le cycle de développement, type et niveaux de test
Comprendre l'organisation et le processus des activités de tests
Être sensibilisé aux rôles et responsabilités des acteurs du projet
Connaître les principaux outils de tests.

Public

Toute personne impliquée dans les tests de logiciels

Prérequis

Connaissance des cycles de développement logiciel

Pourquoi les tests sont ils nécessaires ?

Contexte des systèmes logiciels
Origine des défauts logiciels
Rôle des tests dans le développement, la maintenance et l'exploitation des logiciels

Tests et qualité

Approche méthodologique : TMM, TMAP

Principes généraux des tests

Processus des activités de tests
Tests statiques et tests dynamiques
Niveaux de test

Efforts de tests : risques et priorités

Contexte d'exécution

Rôle et responsabilités MOA MOE

Processus des activités de tests

Planification et contrôle des tests
Analyse et conception des tests
Implémentation et exécution des tests
Évaluation et reporting
Clôture des tests

Place du test dans le cycle de vie logiciel

Les modèles de développement logiciel
Les niveaux de tests : tests unitaires, tests d'intégration, tests système et tests d'acceptation

Types de tests : fonctionnels, non fonctionnels, structurels, confirmation, non régression

Tests de maintenance

Tests statiques

Les revues. Les livrables. Rôles et responsabilités. Analyse statique outillée

Conception des tests

Les conditions de test. Les cas de test

Les techniques de conception de test : spécifications ou boîte noire, structure ou boîte blanche, l'expérience, critères de choix

Gestion des tests

Organisation de l'équipe. Planification

Approche de l'estimation des charges : métriques et jugement d'expert

Approche des stratégies de test

Suivi, reporting et contrôle. Utilité de la GCL (Gestion de configuration logicielle)

Gestion des risques. Gestion des incidents et des anomalies

Outils du test

Types d'outils : outils de gestion des tests, de gestion des exigences, de gestion d'incidents, de gestion de configuration, d'aide aux tests statiques, de conception des tests, gestion du référentiel, d'exécution des tests, d'analyse dynamique et de tests de performance

Outils par domaine d'application

L'offre des éditeurs

Les outils Open Source

Les outils internes



Gardez une longueur d'avance

MS-Project 2003

3 jours

Objectifs

La gestion des projets peut parfois s'avérer extrêmement complexe : multiplicité des acteurs, des tâches, gestion et respect des délais, des imprévus... Microsoft Project permet de planifier et d'effectuer un suivi d'activités de façon rapide et efficace. En trois jours, les participants à cette formation MS project apprendront à concevoir, à suivre et à contrôler les différentes étapes d'un projet à l'aide du produit référence : Microsoft Project.

Public

Cette formation MS Project s'adresse aux chefs de projet, aux membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi.

Prérequis

- Connaître Windows
- Être déjà sensibilisé aux problèmes de planification et de suivi dans un projet

Introduction à MS project

Rappels sur la gestion de projets
Présentation de Microsoft Project
Manipulations particulières à Project
Utilisation de l'aide
Présentation des options

Création d'un plan de projet

Saisie des données du projet
Saisie du détail des tâches et de leurs durées
Structuration du plan
Définition des liaisons entre les différentes tâches
Affectation des ressources et des coûts associés
Résolution des problèmes de sur utilisation
Sauvegarde de la planification initiale
Pilotage et suivi du projet
Communication des informations aux différents intervenants
Impression et sauvegarde du résultat final

Les éléments du projet - MS project

Les tâche : champs utilisables, types de contraintes et familles de tâches
La planification : objectifs, impacts, fractionnement des tâches
Les structures hiérarchiques : objectifs et application aux vues d'utilisation
Le mode multi projets : enjeux, possibilités offertes par MS Project et la planification des projets insérés pour le suivi des éventuels sous traitants
Les calendriers : applications de nouveaux calendriers au projet
Les ressources : affectation, tableau des disponibilités, accumulation des coûts, tableau d'utilisation et ressources matérielles, les bibliothèques de ressources
Les coûts : heures supplémentaires, sur utilisation et audit

Le pilotage et le suivi avec MS Project

Audit des ressources: identification des ressources sur utilisées
Le suivi de l'avancement du projet
Les options de calcul affectant l'avancement
Pilotage du projet par le travail
Pilotage du projet par la durée
Pilotage par la valeur acquise

Génération de rapports et exportation des données

Identification des rapports clés
Personnalisation des rapports
Impression des rapports
Import de données depuis une application externe
Export de données vers d'autres applications



Gardez une longueur d'avance

MS-Project 2007

3 jours

Objectifs

Devenu incontournable dans le cadre de la gestion et la planification de projets, Microsoft Project, désormais disponible en version 2007, a vu son architecture technique évoluer et repose maintenant sur SharePoint 2007. Outre cet aspect technique, cette version apporte également son lot de nouveautés, à savoir un enrichissement des fonctionnalités offertes par l'accès Web, des reporting plus complets, mais aussi la possibilité de gérer des portefeuilles de projets. En trois jours, les participants à cette formation Ms Project apprendront à concevoir, à suivre et à contrôler les différentes étapes d'un projet à l'aide du produit référence : Microsoft Project 2007.

Public

Cette formation MS Project s'adresse aux chefs de projet, aux membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi.

Prérequis

- Connaître Windows
- Être déjà sensibilisé aux problèmes de planification et de suivi dans un projet

Introduction

- Rappels sur la gestion de projets
- Présentation de Microsoft Project
- Manipulations particulières à Project
- Utilisation de l'aide
- Présentation des options

Création d'un plan de projet

- Saisie des données du projet
- Saisie du détail des tâches et de leurs durées
- Structuration du plan
- Définition des liaisons entre les différentes tâches
- Affectation des ressources et des coûts associés
- Résolution des problèmes de sur-utilisation
- Sauvegarde de la planification initiale
- Pilotage et suivi du projet
- Communication des informations aux différents intervenants
- Impression et sauvegarde du résultat final

Les éléments du projet

- Les tâches : champs utilisables, types de contraintes et familles de tâches
- La planification : objectifs, impacts, fractionnement des tâches
- Les structures hiérarchiques : objectifs et applications aux vues d'utilisation
- Le mode multi projets : enjeux, possibilités offertes par MS Project et la planification des projets insérés pour le suivi des éventuels sous-traitants
- Les calendriers : applications de nouveaux calendriers au projet
- Les ressources : affectation, tableau des disponibilités, accumulation des coûts, tableau d'utilisation et ressources matérielles, les bibliothèques de ressources
- Les coûts : heures supplémentaires, sur-utilisation et audit

Le pilotage et le suivi

- Audit des ressources : identification des ressources sur utilisées
- Le suivi de l'avancement du projet
- Les options de calcul affectant l'avancement
- Pilotage du projet par le travail
- Pilotage du projet par la durée
- Pilotage par la valeur acquise

Génération de rapports et exportation des données

- Identification des rapports clés
- Personnalisation des rapports
- Impression des rapports
- Import de données depuis une application externe
- Export de données vers d'autres applications



Gardez une longueur d'avance

MS-Project 2010

3 jours

Objectifs

Cette formation MS Project 2010 vous permettra :

- Un tour d'horizon global du logiciel phare du marché et de ses apports pour les responsables de projet
- Une méthodologie précise de planification et de suivi avec l'outil
- Les meilleures pratiques pour optimiser la gestion d'un projet et le temps consacré à son suivi

Public

Cette formation MS Project 2010 s'adresse aux chefs de projets et aux membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi.

Prérequis

- Connaître Windows
- Être déjà sensibilisé aux problèmes de planification et de suivi dans un projet

Introduction à MS Project 2010

La structure MSP Pro et MSP Serveur
Créer un projet
Gérer les affichages
Enregistrer un modèle
Modifier et créer des calendriers
Les options importantes pour le planning
Des nouveautés intéressantes de MS Project 2010

La création des projets MS Project 2010

Créer des tâches par la durée
Créer des tâches par le travail
Les tâches récapitulatives
Les jalons
Les liens entre les tâches
Les tâches hamac
Les tâches répétitives
Affecter un calendrier à une tâche
Fractionner une tâche
Utiliser les échéances pour les dates butoirs
Utiliser les contraintes pour les tâches hors planning

Les ressources

Créer les ressources (travail, matériel, coût)
Partager les ressources entre plusieurs projets
Modifier les détails des ressources (changement de coût, informations de compte Windows, etc.)
Gérer les calendriers des ressources (vacances, absences, etc.)
Gérer les coûts des ressources et les ressources de coûts
Affecter des ressources à temps plein
Calcul Durée=Travail/Nb de Ressources
Détecter et résoudre les situations de ressources sur-utilisées
Affecter des ressources supplémentaires
Faire un audit des ressources
Équilibrer et optimiser le projet manuellement

Visualiser les informations clés des projets avec MS Project 2010

Afficher le chemin critique du projet
Visualiser les coûts des tâches, des ressources et des projets
Saisir les heures supplémentaires

Quel impact des heures supplémentaires sur le planning et sur les coûts
Enregistrer le premier planning de référence
Visualiser le planning de référence

Piloter l'avancement du projet avec MS Project 2010

Les différentes approches pour saisir l'avancement de la réalisation du projet
Saisir l'avancement par la durée
Visualiser les dérapages
Saisir l'avancement par le travail
Visualiser l'utilisation des tâches et des ressources
Saisir plusieurs plannings de références après les recadrages des projets

Personnaliser les données des projets MS Project 2010

Personnaliser les diagrammes
Insérer des commentaires et des graphiques dans les diagrammes
Personnaliser les champs avec des formules
Créer des tableaux de bord
Filtrer
Grouper
Trier
Personnaliser le 'global.mpt', le modèle global pour MS Project Pro

Travailler sur plusieurs projets

Travailler en multi-projets

Utiliser les données des projets hors de MS Project

Créer des rapports depuis MS Project Pro
Copier et exporter le diagramme de Gantt
Exporter des données dans MS Excel
Créer des graphes de données projets dans MS Excel
Présenter les données des projets dans MS PowerPoint



Gardez une longueur d'avance

MS-Project Serveur

3 jours

Objectifs

Cette formation MS Project vous permettra d'apprendre:

- La maîtrise des points principaux de la création des projets depuis Project Professionnel pour le pilotage depuis Project Server et Project Web Access
- L'utilisation des feuilles de temps pour suivre l'avancement d'un projet
- L'exploitation des rapports d'activité et l'analyser des données des projets via les cubes OLAP pour favoriser la collaborations
- La gestion des tâches depuis Outlook

Public

Cette formation MS Project s'adresse aux chefs de projet, aux membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi.

Prérequis

Connaissance de la planification et du pilotage de projets avec Project

Présentation de MS Project

Introduction

Préparation de l'entreprise et l'infrastructure à la gestion de projet

Le rôle applicatif du chef de projet

La page d'accueil de PWA

Gestion des comptes utilisateurs

Les communications par email

Créer et préparer ses projets depuis Project Professionnel

Administrer ses projets depuis Project Server (le centre de projets)

Administrer les ressources depuis Project Server (Le centre des ressources)

Affecter les ressources depuis Project Web Access et Project Professionnel

Affectations de compétences

Remplacement des ressources et compétences depuis Project Professionnel

Prévisions d'utilisation de compétences (depuis PWA et Project Professionnel)

Gérer les mises à jour de l'avancement (le centre des mises à jour)

Le rôle applicatif du membre d'équipe

Gérer ses tâches (le centre des tâches)

Mettre à jour ses tâches (la vue de feuille de temps du centre des tâches)

Collaborer par les rapports d'activités (le centre des rapports d'activités)

Gérer les fonctionnalités d'analyse

Créer le cube OLAP, le paramétrer

Créer les affichages d'analyse

Création et modification des affichages

Gérer Windows SharePoint Services

Gérer et paramétrer les sous-sites Web

Gestion des risques

Gestion des problèmes

Gestion des documents

Interaction avec Outlook

Présentation

Gestion de taches



Gardez une longueur d'avance

Piloter des projets Agile

3 jours

Objectifs

Cette formation agiles vous permettra de :

- Comprendre les concepts et enjeux des méthodes dites agiles
- Savoir utiliser et adapter à son contexte des pratiques efficaces de gestion de projet
- Savoir mettre en oeuvre un pilotage par les risques
- Savoir pratiquer une expression de besoins au travers des «user-stories»
- Savoir planifier et piloter un projet agile .

Public

Cette formation méthodes agiles s'adresse aux experts métiers, chefs de projets, décideurs.

Prérequis

Connaissance de la gestion de projets informatiques

Introduction

- Méthode classique, rappels
- Cycle en V, Processus en cascade
- Gestion de projets
- Discussion autour des points forts et faiblesses

La pensée « agile »

- Origines et historique, Le Manifeste Agile
- Valeurs et principes communs
- Panorama des méthodes : RAD, XP, SCRUM, ...

Best Practices

- Développement Itératif et incrémental
- User Stories, l'expression de besoins « agile »
- Qu'est-ce qu'une user-story ?
- Utilisateur, Acteur, Rôle
- Gérer les priorités
- Stories, thèmes et épopées
- Critères de satisfaction
- Outils
- Pilotage de projets par les risques
- Principes
- Identifier les risques
- Mener le pilotage projet par les risques
- Intégration continue et développement guidé par les tests

L'Unified Process (UP)

- Présentation, historique, rappels sur UML
- Les pratiques UP
- Forces et faiblesses de UP

L'eXtreme Programming (XP)

- Présentation, Terminologie, Valeurs
- Les pratiques XP, dont
- Cycles courts
- Intégration continue
- Développement initié par les tests (Test Driven development)
- Codage/Revue en parallèle par binômes (Pair programming)
- Forces et faiblesses de XP

Scrum

- Présentation, Terminologie
- Sprint, Backlog produit, Backlog de sprint, Product Owner, Scrum master, mêlée, rétrospective, review meeting ...
- Le cadre organisationnel
- La constitution de l'équipe, les rôles
- Réunions, Artefacts
- Construction et fonctionnement d'un Sprint
- Planification
- Cycle de planification
- Indicateurs : points de story, vélocité, beurdonnes
- Jeu de planification (Planning game)
- Organisation

Forces et faiblesses de Scrum

Conclusion

- choisir et adapter une méthodologie projet
- exploiter tout ou partie d'une méthode agile
- initier une démarche qualité associée



Gardez une longueur d'avance

Planifier les projets

2 jours

Objectifs

Le maîtrise du projet repose sur la capacité à allouer la bonne ressource, au bon moment, à la bonne tâche.

Tout d'abord une démarche d'analyse du projet s'avère un pré-requis pour déterminer les contraintes et les bornes du projet.

Puis les techniques permettent de tracer le plan de route du projet.

Enfin, il s'agit de savoir faire vivre et d'adapter ce plan en fonction des informations du suivi.

Cette formation gestion de projets vous permettra de:

- Maîtriser les concepts, méthodes et techniques pour élaborer un planning prévisionnel
- Acquérir une démarche pour ajuster ce planning en cours de projet

Public

Cette formation gestion de projets s'adresse aux chefs de projet, directeurs de projet, ingénieurs qualité, administrateurs de projet, chefs d'équipe.

Prérequis

Avoir contribué à un projet de maintenance et maîtriser les techniques de gestion de projet.

Recourir aux techniques de planification

Le processus de pilotage.

Définitions.

Les outils du marché.

Les niveaux de planification.

Synthèse : la démarche de planification.

Recenser les tâches

Le recueil des contraintes.

L'analyse de projet : diagrammes PBS, OBS, SHA, WBS.

La décomposition du produit.

La prise en compte des risques.

Représenter les dépendances et positionner dans le temps

Le diagramme P.E.R.T.

Le calcul des marges.

Le chemin critique.

La représentation Gantt.

Affecter les ressources

La détermination des moyens nécessaires.

Les techniques d'affectation

- par le chemin critique,
- en privilégiant les ressources.

Le nivellement de la charge.

Le plan de charge.

Suivre et replanifier

La production et le contrôle des plannings individuels.

L'importance du consommé et du reste à faire.

Les coefficients du suivi.

La méthode C (Courbes CBTP, CRTE, CBTE).

Les situations d'alarme et les parades.

Le suivi multi-projets.

Bonnes pratiques

Planning de pilotage et plan de travail.

Exemple de suivi de planification avec MS-Project.



Gardez une longueur d'avance

Prince2 - Fondations

3 jours

Objectifs

Cette formation Prince2 Foundation vous donnera :

L'assimilation de la constitution, des concepts et de l'application de Prince2.

La connaissance des composants, des techniques et des processus de Prince2®, ainsi que de leur interdépendance

Les apports pour faire le lien entre les activités quotidiennes de l'entreprise et l'environnement d'un projet

Préparation au passage de la certification Prince2 Foundation.

Public

La formation Prince2 s'adresse aux personnes régulièrement impliquées dans la conception de projet ou activement impliquées dans les projets.

Prérequis

Aucun.

Introduction à la gestion de projet Prince2

Historique
Tour d'horizon
Prince 2 et la gestion de projet

Les composants (Prince2)

Cas d'affaire
Organisation
Plans
Contrôles
Risque
Qualité
Gestion de la configuration
Maîtrise des changements

Les processus

Diriger un projet
Elaborer un projet
Initialiser un projet
Contrôler une séquence
Gérer la livraison des produits
Gérer les limites de séquences
Clôturer un projet
Planifier

Les techniques

Planification basée sur le produit
Technique de maîtrise des changements
Technique de revue qualité

Mise en pratique de la méthodologie Prince2

Etude de cas

Examen-test Prince2 Foundation

Révision
Test blanc



Gardez une longueur d'avance

Prince2 - Practitioner

3 jours

Objectifs

La formation Prince2® - Practitioner aura pour objectif :

- Approfondir sa connaissance des processus, des composants et des techniques de PRINCE2
- Prendre connaissance des meilleures pratiques pour utiliser la méthode PRINCE2 dans la gestion de ses projets
- Savoir appliquer les concepts de la méthodologie PRINCE2® à un scénario
- Passer l'examen PRINCE2 Practitioner

Préparation au passage de la certification Prince2 Foundation.

Public

Personnes participant ou soutenant régulièrement un projet dans lequel elles ont une fonction importante, par exemple les comités de direction, les gestionnaires de projet, les Team Managers ainsi que les managers de départements techniques ou généraux.

Prérequis

Avoir suivi la formation «PRINCE2® Fondations» et obtenu la certification est nécessaire pour pouvoir passer la certification Practitioner.

Approfondissement de tous les éléments de PRINCE2

- Les thèmes
- Les processus
- Les principes

Techniques générales de gestion de projet avec Prince2

- PRINCE2 et la gestion de projet
- Étude de cas

Examen-test PRINCE2 Praticien

Révision

Test blanc



Gardez une longueur d'avance

Recenser et analyser les besoins utilisateur

2 jours

Objectifs

Tout projet informatique nécessite la consultation des utilisateurs en vue de recueillir un besoin clairement défini. Cette formation permettra aux participants de savoir identifier les bons contributeurs au cahier des charges et de définir les besoins fonctionnels et techniques. Ils découvriront les méthodes permettant de rendre les besoins «visibles» et ainsi de mieux les comprendre pour assurer l'adéquation des solutions retenues avec les besoins exprimés.

- Les techniques d'interview et de recueil de besoin
- Les bonnes pratiques de l'analyse des besoins recueillis
- Les méthodes pour la constitution d'une équipe projet
- Le panorama des différents types de cahiers des charges

Public

Cette formation s'adresse aux chefs de projet, chefs de projet utilisateur, développeurs en charge d'un projet.

Prérequis

Aucun.

L'approche de définition et d'analyse des besoins

- Identifier les besoins
- Obtenir les besoins du client
- La clarification et la reformulation des besoins
- L'analyse des besoins
- Définir les besoins
- Spécifier les besoins
- Classer les besoins par ordre de priorité
- Développer les besoins
- Cloisonnement des besoins
- Distribution des besoins
- Le suivi des besoins
- La gestion des besoins
- Tester et vérifier les besoins
- Valider les besoins

Les bénéfices et écueils d'une approche formalisée

La nomenclature des besoins

Les pratiques recommandées pour la définition et l'analyse des besoins

S'engager sur une approche

- Qu'est que s'engager sur une approche ?
- Comment devenir et rester partenaires ?
- Comment faire évoluer le partenariat ?

Établir une équipe responsable du cahier des charges

- Que fait l'équipe ?
- Comment créer l'équipe ?
- Qui doit être dans l'équipe ?
- Quand l'équipe doit-elle se réunir ?
- Le Retour sur Investissement (ROI) d'une bonne définition et analyse des besoins
- Les rôles de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'oeuvre

Définir les besoins

- Interviewer les clients
- Interviewer un groupe
- Calmer les situations tendues
- L'évolution des besoins
- La différence entre les besoins et l'architecture

Identifier les besoins et les rendre visibles

- Présentation des techniques
- Définition collaborative JAD (Joint Application Development)
- Définition par approches successives (Design By Walking Around DBWA)
- Les scénarii
- L'approche par l'utilisation
- Les schémas heuristiques (mind maps)
- Les tableaux de Gilb
- L'approche 315
- Prototypage
- Les diagrammes logiciels

Le cahier des charges fonctionnel

Considérations générales d'un bon cahier des

charges

Choisir l'auteur du cahier des charges fonctionnel

Quels besoins inclure dans un cahier des charges fonctionnel

La longueur du cahier des charges fonctionnel

Les caractéristiques désirées d'un cahier des charges fonctionnel

Énoncer les besoins

Le cahier des charges fonctionnel standard

- Introduction
- Description générale
- Besoins détaillés

Le cahier des charges technique et général

- Les clauses
- La spécification technique du besoin

Définir et améliorer le processus d'identification des besoins

- Comment définir le processus ?
- Les objectifs du responsable des besoins
- Exemple de processus d'identification des besoins

Règles à suivre pour une meilleure définition des besoins

Les itérations entre les cycles de définition des besoins et de l'architecture ou les processus d'ingénierie

- Le processus d'ingénierie
- Recommandations sur le processus d'ingénierie

Vérifier et valider l'adéquation aux besoins

- Les méthodes de vérification
- Recommandations
- Les erreurs à éviter

Des approches de test et d'intégration

- Les mythes de l'intégration et des tests
- Gérer les personnes
- Gérer les processus
- L'approche de test IDEA

Les fonctions et leurs caractéristiques

- La relation Qualité;Fonction
- Formulation des fonctions
- Les différentes catégories de fonctions
- Les fonctions inutiles ou nuisibles

Identification des fonctions par la méthode RESEAU

- Recherche intuitive
- Étude du cycle de vie et de développement
- La méthode SAFE (Séquential Analysis of Functional Elements)
- Examen des mouvements et des efforts
- Analyse d'un produit de référence

Utilisation des normes et des règlements



Gardez une longueur d'avance

Rédiger un cahier des charges informatique

2 jours

Objectifs

Cette formation cahier des charges vous permettra de:

- Une démarche pour analyser les besoins et les formaliser dans un cahier des charges
- Une méthode pour définir concrètement les besoins en cohérence avec les objectifs du projet et les modéliser
- Intégrer les composantes humaines, techniques, organisationnelles et financières
- Les bonnes pratiques pour adapter la démarche à différents scénarios techniques
- Acquisition d'une méthode pour dialoguer entre utilisateurs et informaticiens

Public

Cette formation cahier des charges s'adresse aux chefs de projet informatique et à toute personne impliquée dans l'expression des besoins et la rédaction d'un cahier des charges.

Prérequis

Aucun.

Définir le cadre du projet

Faire partager les constats à l'origine du projet
Identifier périmètre, objectifs et contraintes

Choisir une stratégie de conduite de projet

Construire une démarche adaptée suivant la typologie du projet SI
Répartir les tâches d'élaboration et de validation entre les différents acteurs du projet

Analyser les besoins

Décrire les modes de recueils
Maîtriser les techniques de recueils d'information
Positionner le rôle du maquettage pour aider à la validation

Élaborer le système d'information cible : les modèles fonctionnels

Extraire les fonctions attendues
Recenser les données nécessaires
Traduire l'activité en objets «métiers» fonctionnels

Concevoir des scénarii

Repérer les scénarii cibles
Fixer les scénarii relatifs aux techniques
Analyser l'impact, les changements et la rentabilité des scénarii retenus
Identifier les moyens nécessaires : participer à un appel d'offres, apprécier les services d'un progiciel
Valoriser les critères d'appréciation de la cible
Évaluer le rapport utilité;coût

L'apport des outils d'aide à la conception

Utiliser un langage commun, faciliter l'expression
Organiser les validations nécessaires
Gérer l'aspect documentaire

Formaliser le cahier des charges

Structurer selon un plan logique
Retenir le contenu pertinent, s'assurer de sa précision, vérifier son exhaustivité et son évolutivité



Gardez une longueur d'avance

SCRUM - Gérer des projets agiles

2 jours

Objectifs

Scrum est une méthode agile destinée à la conduite de projet. Souple, efficace, tout en étant rigoureuse, elle a été conçue pour améliorer la productivité dans les équipes auparavant contraintes par des processus plus lourds.

Inspirée des valeurs collectives du rugby (« scrum » signifie « mêlée »), la méthode Scrum est applicable dès lors qu'un groupe de personnes a besoin de travailler ensemble pour atteindre un objectif commun.

Cette formation Scrum vous permettra de:

- Appliquer la méthode Scrum et gagner en efficacité dans le travail collectif
- Déterminer les situations où Scrum est particulièrement adaptée

Public

Cette formation Scrum s'adresse aux directeurs de projets, maîtrises d'ouvrage, chefs de projet informatique, concepteurs, équipes de développements.

Prérequis

Aucun.

Méthodes agiles

Présentation des familles de conduite de projet
Méthode prédictives
Méthodes adaptatives

Cycle des projets

Présentation des fondamentaux de la conduite de projet
Expression des besoins
Analyse
Conception
Réalisation
Vérification et validation

Présentation de Scrum

Scrum comme conduite de l'équipe projet
Gestion de projet généraliste
Spécification dynamique
Adaptation aux projets logiciels

Rôles dans un projet Scrum

Les acteurs intervenant dans et autour d'un projet Scrum
Répartition des responsabilités
Client
Equipe
Scrum master

Itérations

Présentation des phases de Scrum
Objectifs
Version
Sprint
Scrum

Suivi du projet Scrum

Les objectifs fonctionnels dans Scrum et le suivi des livrables
Backlog de produit
Backlog de sprint

Détail sur le cycle principal de Scrum avec Sprint

Détail sur le cycle principal de Scrum
But
Itérations de 4 semaines
Livraison

La communication dans Scrum : Meetings

La communication dans Scrum
Réunion quotidienne
Revue de sprint

Les indicateurs dans Scrum : Planification

La mise en place des objectifs et des indicateurs dans Scrum
Estimation de charge
Organisation des tâches et présence
Gestion des risques et indicateurs de pilotage

Travail journalier

L'organisation du travail quotidien
Espace de collaboration
Répartition des tâches par objectif

Relation avec le client

Les engagements réciproques MOA/MOE
Spécification des besoins
Respécification
Validation et vérification
Implication

Outillage Scrum

Présentation des outils associés à Scrum
Outils pour le suivi
Outils pour l'analyse
Tests logiciels

Conclusion

Adapter Scrum, en connaître les limites
Spécificité du développement logiciel
Scrum et Extreme Programming
TP : Ateliers de mises en situation, pour chaque phase de Scrum



Gardez une longueur d'avance

Travailler en mode Projet

2 jours

Objectifs

La majorité des entreprises ne conçoivent pas de pratiquer autrement qu'en mode projet dès qu'il s'agit de fournir un effort soutenu, continu et maîtrisé dans le temps, pour répondre aux objectifs cibles. Mais les personnes impliquées connaissent-elles tous les avantages à tirer de ce mode de travail en équipe, les changements d'attitudes que cela nécessite, les écueils à éviter.

Cette formation gestion de projets vous permettra d'apprendre à contribuer efficacement à la réussite du projet.

Public

Cette formation gestion de projets s'adresse à toute personne impliquée ou qui devra s'impliquer dans un projet.

Prérequis

Aucun.

Mise en situation

Repérer les caractéristiques du mode projet.

Le mode projet

Définition.

Forces et faiblesses.

Les autres démarches.

Les acteurs du projet

MOA, MOE, autres partenaires internes ou externes.

Situer son propre positionnement.

L' équipe

Les 3 stades de formation d'une équipe.

Les profils.

- Les pro-actifs, les passifs, les opposants.

- Comment les repérer .

- Comment les gérer .

Le mode projet en 8 étapes

Établir une gouvernance claire.

- Mandater le chef de projet.

Effectuer une étude d'opportunité et une étude préalable.

- Constituer le cahier des charges.

- Calculer le retour sur investissement.

Sélectionner les acteurs.

- Lister les compétences, les expertises et les profils.

Définir un plan de marche.

- Choisir un cycle de vie.

- Lister les tâches.

- Planifier, déterminer le chemin critique, positionner les jalons.

Établir un « contrat ».

- Le plan projet.

- Distribuer les rôles et les responsabilités.

- La réunion de lancement.

Communiquer.

- Organiser les comités.

- Faire part de l'avancement du projet aux parties prenantes.

Résoudre les problèmes.

- Repérer les symptômes d'alerte.

- Gérer les situations de crise.

Passer le relais et capitaliser.

- Clore le projet.

- Rédiger un bilan.

- Activer la boucle de diffusion Qualité.

Situer les problèmes

Responsabilité versus pouvoir.

Délégation-contrôle versus implication-adhésion.

Organisation matricielle versus organisation projet.

Motivation versus pression.

Les bonnes pratiques

Soigner le lancement de projet.

Maîtriser les changements de périmètres du projet.

Anticiper les risques.

Mener des réunions efficaces.

Apporter une contribution efficace au responsable du projet et donc au projet.

La documentation du projet

Les outils du manager de projet. Les outils de l'animateur de projet.

Le glossaire, le vocabulaire à maîtriser.



Gardez une longueur d'avance

UML2 - Analyse et Conception

4 jours

Objectifs

Savoir créer des modèles à l'aide d'UML 2.0 et des cas d'utilisation complets et efficaces
Être capable de créer des diagrammes illustrant les interactions entre les objets
Comprendre comment traduire les modèles de conception dans le langage objet souhaité

Public

Chefs de projet, analystes, concepteurs et développeurs

Prérequis

La pratique d'un langage de programmation orienté objet est fortement conseillée.

Introduction

La modélisation agile
Les bases d'UML 2
La démarche proposée
Les études de cas, les outils

Cas d'utilisation

Les bases : acteur, cas d'utilisation
Le diagramme de cas d'utilisation
La description textuelle des UC
Les bases du diagramme de séquence
Le diagramme de séquence système

Modèle du domaine

Les concepts du domaine
Les attributs et associations
Les rôles et multiplicités
L'agrégation et la composition
Le diagramme des classes

Conception Objet préliminaire

De l'analyse à la conception
Séquence et communication
Les messages et lignes de vie
Les bonnes pratiques de conception
Les classes logicielles

De la conception au code

La définition structurelle des classes
Les corps des méthodes
L'outillage disponible
Retour sur les cas d'utilisation

Les relations entre cas d'utilisation

UC et IHM, UC et tests, UC et gestion de projet

Retour sur le modèle du domaine

La généralisation / spécialisation
Quelques compléments
La notion de package
Les bases du diagramme d'états
Une démarche de création

Retour sur la conception

Le polymorphisme
Les interfaces, les Design Patterns
Le diagramme de composants, de déploiement

Compléments

La modélisation métier
Les bases du diagramme d'activité

Conclusion

Récapitulatif de la démarche
Qu'est-ce qu'un modèle agile ?
Ressources complémentaires



Gardez une longueur d'avance

UML 2 pour la maîtrise d'ouvrage

2 jours

Objectifs

Connaitre les apports de la modélisation UML dans les projets
Savoir interpréter les diagrammes UML
Associer les phases de recueil de besoins et les correspondances UML
Être capable de formaliser les besoins des projets pour la maîtrise d'oeuvre.

Public

Responsable des exigences, MOA, AMOA
Membres d'équipes projets, MOE, AMOE

Prérequis

Aucun.

Rappel des objectifs UML

Un langage commun de référence
Une modélisation indépendante des méthodes de gestion de projet
Une modélisation exhaustive
Une continuité depuis l'expression des besoins métier jusqu'au développement du code

Pourquoi UML ?

Les avantages d'une norme
Les avantages des diagrammes sur des documents textes
Une modélisation indépendante des méthodologies projets, formelles ou agiles
Merise vs UML, la modélisation

Besoin de formaliser

Définir des documents types et des formats types
Les limites du texte
Un petit dessin vaut mieux qu'un long discours
Formaliser les diagrammes
Formaliser depuis le métier jusqu'à la génération du code
L'indépendance par rapport aux méthodes projet, formelles ou agiles

Comprendre les diagrammes UML et leurs utilités respectives

Vues, diagrammes et modèles d'éléments
Diagramme de cas d'utilisations, de séquence, d'activité, de classe, d'objet

Associer les phases de recueil de besoins et les correspondances UML

Diagramme de cas d'utilisation, exigences métier
Diagramme de séquence, spécifications fonctionnelles
Diagramme d'activité, cahier des charges fonctionnel
Diagramme de classe, architecture technique
Diagramme d'objet, modélisation des éléments unitaires

Lever les points d'ombre et les ambiguïtés

Diagramme de cas d'utilisations, exhaustivité des exigences métier
Diagramme de séquence, séquençage et priorisation des spécifications fonctionnelles
Diagramme d'activité, rédaction du cahier des charges fonctionnel
Diagramme de classe, définition et correspondance architecture technique et exigences fonctionnelles
Diagramme d'objet, exhaustivité et structure des éléments unitaires

Formaliser les besoins des projets pour la maîtrise d'oeuvre

Diagramme de communication, de déploiement, de composant

Présentation de UML V2

Diagramme de structure composite, de communication,
Diagramme global d'interaction, de temps



Gestion de projets

ESIC

Conseil et Formation

tel : 01 53 90 15 20 / Mail : esic@esic-online.com

PARIS - ROUEN - REIMS